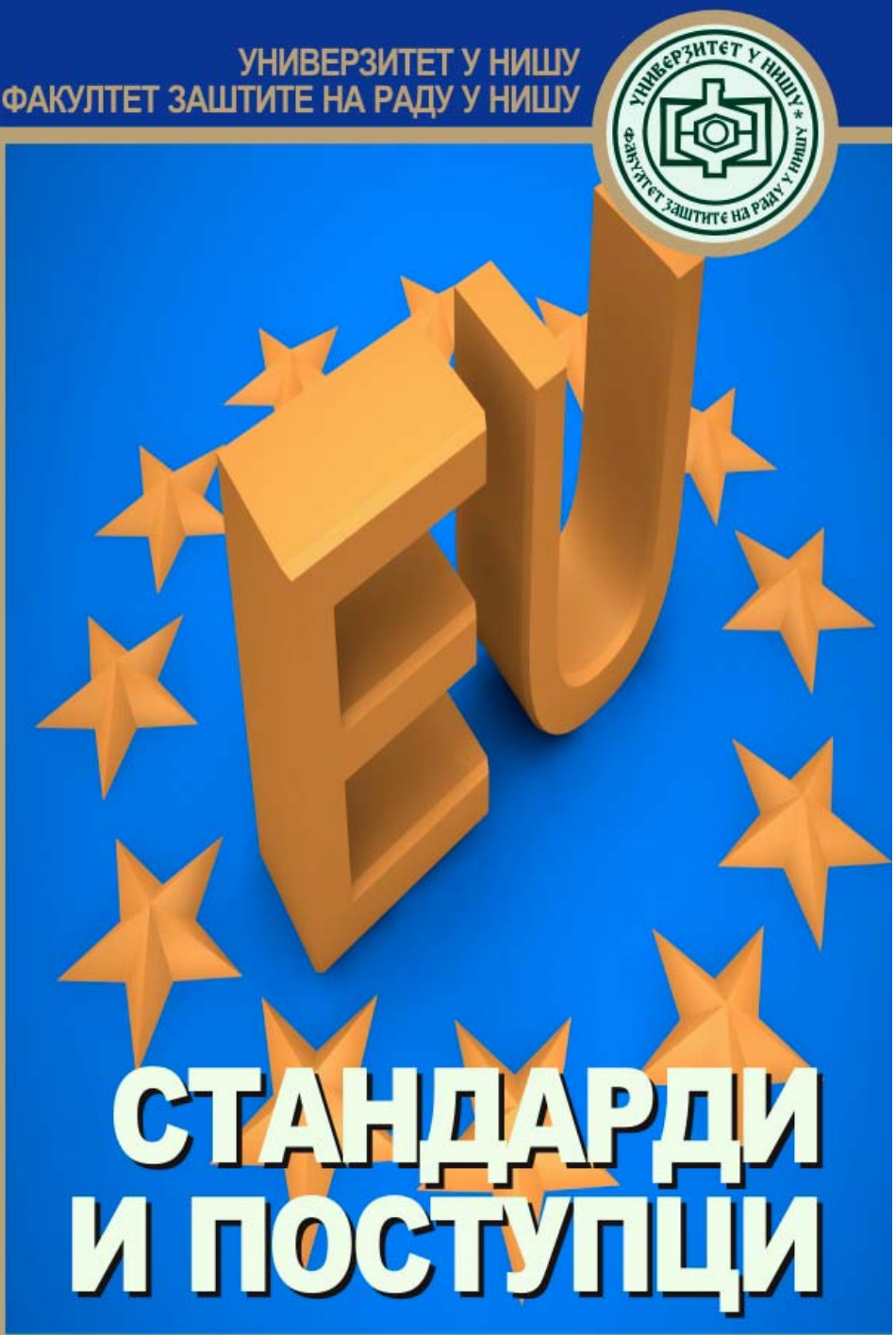
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ



СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ

ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
18000 Ниш, Чарнојевића 10 А, Телефон: (018) 529-701, Факс: (018) 249-962, Т.Р. 840-1747666-77,
ПИБ 100663853, М.Б. 07226063, www.znrfak.ni.ac.yu

САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

С А Д Р Ж А Ј

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ОЗНАКА ДОКУМЕНТА
1.	Преглед докумената квалитета	Q-SE.PD
2.	Политика квалитета	Q-SE.PQ
3.	Стратегија обезбеђења квалитета	Q-SE.ST
4.	Стандарди обезбеђења квалитета	Q-SE.S
5.	Процедуре обезбеђења квалитета	Q-SEP

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	ОЗНАКА ДОКУМЕНТА
1.	Преглед докумената квалитета	Q-SE.PD
2.	Политика квалитета	Q-SE.PQ
3.	Стратегија обезбеђења квалитета	Q-SE.ST
4.	Стандарди обезбеђења квалитета	Q-SE.S
5.	Процедуре обезбеђења квалитета	Q-SEP
6.	Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења Стратегије обезбеђења квалитета	Q-SEP1.1.
7.	Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења стандарда и поступака-процедура за обезбеђење квалитета	Q-SEP2.1.
8.	Послови и задаци обезбеђења и континуираног унапређења квалитета - списак	Q-SEP3.1.
9.	Процедура учешћа студената у обезбеђењу и континуираном унапређењу квалитета	Q-SEP3.2.
10.	Процедура за одобравање, праћење и контролу студијских програма	Q-SEP4.1.
11.	Процедура прикупљања информација о студијском програму од екстерних заинтересованих страна	Q-SEP4.2.
12.	Процедура учешћа студената у оцењивању, осигурању и контимуираном унапређењу квалитета студијских програма	Q-SEP4.3.
13.	Процедура непрекидног осавремењивања садржаја курикулума студијских програма	Q-SEP4.4.
14.	Процедура провере применљивости знања и вештина из курикулума студијских програма	Q-SEP4.5.
15.	Процедура обавештавања заинтересованих јавности о студијским програмима	Q-SEP4.6.
16.	Процедура провере рада наставника	Q-SEP5.1.
17.	Процедура доношења плана и распореда наставе	Q-SEP5.2.
18.	Процедура провере интерактивности наставе	Q-SEP5.3.
19.	Процедура доношења плана рада наставног предмета	Q-SEP5.4.
20.	Процедура праћења реализације плана наставе	Q-SEP5.5.

21.	Процедура праћења и оцењивања квалитета наставе	Q-SEP5.6.
22.	Процедура дефинисања и примене корективних и превентивних мера за унапређење квалитета наставе	Q-SEP5.7.
23.	Процедура утврђивања програма усавршавања наставника и сарадника за побољшање квалитета наставног процеса	Q-SEP5.8.
24.	Процедура перманентног осмишљавања, припреме и реализује научно-истраживачких, стручних и других програма и националних и међународних научних пројеката	Q-SEP6.1.
25.	Процедура систематског праћења и оцењивања обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника	Q-SEP6.2.
26.	Процедура укључивања резултата научно-истраживачких, стручних и других програма и националних и међународних научних пројеката у наставни процес	Q-SEP6.3.
27.	Процедура подстицања запослених на бављење научно- истраживачким и стручним радом	Q-SEP6.4.
28.	Процедура издавачке делатности	Q-SEP6.5.
29.	Процедура и услови за избор наставника и сарадника	Q-SEP7.1.
30.	Процедура систематског праћења, оцењивања и подстицања научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника	Q-SEP7.2.
31.	Процедура перманентне едукације, усавршавања и учешћа на научним и стручним скуповима наставника и сарадника	Q-SEP7.3.
32.	Процедура обавештавања потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијама	Q-SEP8.1.
33.	Процедура селекције и уписа студената	Q-SEP8.2.
34.	Процедура утврђивања и објављивања критеријума, правила и поступака оцењивања	Q-SEP8.3.
35.	Процедура анализе, оцене и унапређивања метода и критеријума оцењивања студената по предметима	Q-SEP8.4.
36.	Процедура систематског праћења и проверавања оцена, успеха и пролазност студената	Q-SEP8.5.
37.	Процедура корективних и превентивних мера у случају неправилности у оцењивању	Q-SEP8.6
38.	Процедура обезбеђивања уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива	Q-SEP9.1.
39.	Процедура доношења општег акта о уџбеницима	Q-SEP9.2.
40.	Процедура систематског праћења и оцењивања квалитета уџбеника и других учила	Q-SEP9.3.
41.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима библиотечког фонда	Q-SEP9.4.

42.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима информатичких ресурса	Q-SEP9.5.
43.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру	Q-SEP9.6.
44.	Процедура упознавања студената са начином рада у библиотеци и рачунском центру	Q-SEP9.7.
45.	Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања организације, управљања и рада управљачког и ненаставног особља	Q-SEP10.1.
46.	Процедура и услови заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља	Q-SEP10.2.
47.	Процедура перманентног образовање и усавршавање ненаставног особља	Q-SEP10.3.
48.	Процедура континуираног праћења, оцењивања и усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса	Q-SEP11.1.
49	Процедура обезбеђена финансијска средства неопходних за реализацију наставно-научног процеса	Q-SEP12.1.
50.	Процедура обезбеђивања јавности и транспарентности извора финансирања и начина употреба финансијских средстава	Q-SEP12.2.
51.	Процедура организовања и спровођења анкетирања студената о систему и елемнтима квалитета на Факултету	Q-SEP13.1.
52.	Процедура обезбеђивања података потребних за упоређивање са страним високошколским установама,	Q-SEP14.1.
53.	Процедура реализације периодичних самовредновања и провере система квалитета на факултету	Q-SEP14.2.

Полазећи од основних принципа менаџмента квалитетом, највише руководство Факултета заштите на раду у Нишу утврдило је политику **КВАЛИТЕТА** која:

- Обезбеђује разумевање текућих и будућих потреба корисника услуга Факултета, испуњава њихове захтеве у тежњи да превазиђе њихова очекивања,
- Омогућује највишем руководству да креира амбијент у коме запослени могу да постану потпуно укључени у испуњавање мисије и циљева Факултета,
- Омогућава потпуно учешће свих запослених и коришћење њихових способности у постизању максималне добити за Факултет,
- Осигурава ефикасније остваривање жељених резултата, јер се ресурсима и активностима управља као процесима,
- Обезбеђује индентификовање, разумевање и управљање међусобно повезаним процесима као системом, који доприноси ефикасности и ефективности у достизању циљева Факултета,
- Претпоставља континуално унапређивање свих перформанси Факултета,
- Осигурава да ефективне одлуке буду засноване на анализи података и информација,...

Факултет заштите на раду у Нишу је спреман да обезбеди и континуирано унапређује изузетно висок и врхунски квалитет: наставе, наставног и другог особља, лабораторијске и друге опреме и процеса, као и испуњење захтева студената и корисника услуга и задовољење захтева друштва.

Основу за остваривање политике **КВАЛИТЕТА** представља систем вредности - суштинска одређења, морални принципи и рационални поступци који одржавају културу **КВАЛИТЕТА** и достигнућа Факултета заштите на раду у Нишу и дају значења стандардима понашања у смислу: висок квалитет рада, професионалан однос, поверење, одговорност, оптимизам, истрајност, привржености, способност учења и предвиђања догађаја,...

Политика **КВАЛИТЕТА** представља основу за пројектовање развоја, утврђивање, преиспитивање и постизање циљева квалитета, трајно уређивање односа и континуирано унапређење процеса на Факултету заштите на раду у Нишу.

Остварење политике квалитета има позитиван утицај на квалитет услуга, ефективност, ефикасност и финансијске резултате, па према

томе и на задовољство и поверење свих унутрашњих и екстерних заинтересованих страна.

Сви запослени на Факултету су, на адекватан начин, упознати са политиком и циљевима квалитета. Остали заинтересовани, корисници услуга Факултета, о политици информисани су путем: рекламе и пропаганде, штампаног текста политике квалитета на публикацијама Факултета, интернета, промоције на стручним и научним скуповима,...

Политика КВАЛИТЕТА Факултета заштите на раду у Нишу се периодично преиспитује и континуирано унапређује и побољшава.

Стратегија обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу настала је из опредељења да се Факултета развија као водећа, врхунска и савремена установа јединственог европског образовног простора.

Полазећи од политике обезбеђења и унапређења квалитета и своје мисије Факултет заштите на раду у Нишу исказује јасно и недвосмислено опредељење да континуирано и систематски ради на развоју и унапређењу квалитета својих програма и процеса.

Обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета на Факултету заштите на раду остварује се, пре свега, у области: студијских програма, наставе, научног и истраживачког рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, информатичких и других ресурса, ненаставне подршке, процеса управљања и пословођења...

Мере за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета на Факултету заштите на раду у Нишу односе се, пре свега, на следеће најзначајније области:

- Утврђивање начина (стандарда) и поступака за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета програма и процеса, који су доступни јавности и периодично се преиспитују,
- Изградњу организационе структуру за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета студијског програма,
- Квалитет наставног процеса,
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета наставника и сарадника,
- Квалитет студената,
- Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета управљања и пословођења Факултетом и квалитета ненаставне подршке,
- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета простора и опреме,

- Обезбеђивање и континуирано унапређење квалитета финансирања,
- Обезбеђивање веома значајне улоге студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета,
- Систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета,

Најзначајнији субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су: стручни и органи пословођења и управљања, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље... Сви запослени на Факултета заштите на раду у Нишу и сви субјекти квалитета имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета. Права и обавезе субјеката квалитета дефинисана су у оквиру организационе структуре Факултета заштите на раду у Нишу, Статутом и другим актима Факултета, као и у матрицама одговорности у процедурама за остваривање захтева стандарда за обезбеђивање и континуирано унапређење система квалитета.

Развојем и континуираним унапређењем својих програма и процеса Факултет заштите на раду у Нишу ће систематски радити на изградњи и развоју организационе културе квалитета.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности у окружењу остварујемо тако што смо активни учесници, који знањем и компетентношћу, нуде најбоља решења за побољшање квалитета живота и одрживи развој.

Стратегију обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу редовно се периодично преиспитује и континуирано унапређује по посебној процедури и уз учешће заинтересованих јавности, а посебно студената.

Стратегија обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета на Факултету заштите на раду у Нишу доступна је интерним и екстерним заинтересованим јавностима и налази се на интернет страници Факултета.

Стратегију обезбеђења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу, донео је Савет Факултета на предлог Декана Факултета.

Стандарди за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада и развоја Факултета заштите на раду у Нишу.

Стандарди за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета сагласни су са областима за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета на Факултету заштите на раду у Нишу, које су дефинисане мерама за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета у стратегији обезбеђивања квалитета.

Најзначајнији стандарди (начини) за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета, у оквиру дефинисаних области, су:

1. Организациона структуру за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.
    - Утврђивање послова и задатака наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и других органа и субјеката квалитета за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета,
    - Начини и мере којима се обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења и унапређења квалитета...
2. Квалитет студијског програма.
    - Праћење и провера циљева, структуре, радног оптерећења студената у оквиру студијског програма,
    - Осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од екстерних заинтересованих страна,
3. Квалитет наставног процеса.
    - Интерактивност наставе и укључивање примера у наставу,
    - Професионални рад наставника и сарадника,
    - Доношење и поштовање планова рада по предметима,
    - Праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу,

4. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада.
    - Непрекидни и систематски рад на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада,
    - Укључивање резултата научно-истраживачког и стручног рада у наставни процес,
5. Квалитет наставника и сарадника.
    - Пажљиво планирање и избор на основу јавног поступка,
    - Стварање услова за перманентно образовање, обуку и развој наставника и сарадника,
    - Провера квалитета рада наставника и сарадника у настави,
6. Квалитет студената.
    - Селекција студената на унапред прописан и јаван начин,
    - Оцењивање студената током рада у настави,
    - Перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају потребе,
7. Квалитета уџбеника, литературе и других ресурса.
    - Доношење и спровођење одговарајућих аката и процедура за обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких, информатичких и других ресурса,
8. Квалитет управљања и пословођења Факултетом и квалитет ненаставне подршке.
    - Утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и пословођења,
    - Утврђивањем надлежности и одговорности јединица за ненаставну подршку,
    - Перманентно праћење и провера рада органа управљања и пословођења и јединица за ненаставну подршку,
9. Квалитет простора и опреме.
    - Обезбеђивање и континуирано унапређење адекватаног обима и структуре простора и опреме,
10. Квалитет финансирања.
    - Обезбеђивање, развој и сзално унапређење квалитета извора финансирања,
    - Квалитетно финансијско планирање,
    - Транспарентност у употреби финансијских средстава,

- Обезбеђивање дугорочне финансијске стабилности,

11. Улога студената у процесу обезбеђења и континуираног унапређења квалитета.
    - Рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета,
    - Анкетирање студената о квалитету процеса и поступака на Факултету,
12. Систематско праћење, периодична провера и континуирано унапређење система квалитета.
    - Континуирано и систематско прикупљање података и информације о обезбеђењу и сталном унапређењу квалитета
    - Периодични проверавање у свим областима обезбеђења и континуираног унапређења квалитета.

Стандарде за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета донело је Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на предлог деканата Факултета и комисије за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.

Факултета заштите на раду у Нишу периодично ће преиспитивати и стално унапређивати стандарде за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.

Факултета заштите на раду у Нишу че стандарде за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета учинити доступним наставницима, сарадницима, студентима и свим заинтересованим јавностима, а ови стандарди се налазе и на интернет страници Факултета.

Полазећи од Политике и Стратегије обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу, а на основу стандарда (начина) обезбеђења и континуираног унапређења квалитета, дефисани су поступци – процедуре обезбеђења и континуираног унапређења квалитета.

Поступци - процедуре за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења и континуираног унапређења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу.

У наставку је, према редоследу из Стандарда обезбеђења квалитета, дат преглед поступака – процедура обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Факултета заштите на раду у Нишу:

1. Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења Стратегије обезбеђења квалитета,

2. Процедура доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења стандарда и поступака-процедура за обезбеђење квалитета,

3. Послови и задаци обезбеђења и континуираног унапређења квалитета - списак,
4. Процедура учешћа студената у обезбеђењу и континуираном унапређењу квалитета,

5. Процедура за одобравање, праћење и контролу студијских програма,
6. Процедура прикупљања информација о студијском програму од екстерних заинтересованих страна,
7. Процедура учешћа студената у оцењивању, осигурању и контимуираном унапређењу квалитета студијских програма.
8. Процедура непрекидног осавремењивања садржаја курикулума студијских програма,
9. Процедура провере применљивости знања и вештина из курикулума студијских програма,
10. Процедура обавештавања заинтересованих јавности о студијским програмима,

11. Процедура провере рада наставника,
12. Процедура доношења плана и распореда наставе,
13. Процедура провере интерактивности наставе,
14. Процедура доношења плана рада наставног предмета,
15. Процедура праћења реализације плана наставе,
16. Процедура праћења и оцењивања квалитета наставе,
17. Процедура дефинисања и примене корективних и превентивних мера за унапређење квалитета наставе,
18. Процедура утврђивања програма усавршавања наставника и сарадника за побољшање квалитета наставног процеса,

19. Процедура перманентног осмишљавања, припреме и реализује научно-истраживачких, стручних и других програма и националних и међународних научних пројеката,
20. Процедура систематског праћења и оцењивања обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника,
21. Процедура укључивања резултата научно-истраживачких, стручних и других програма и националних и међународних научних пројеката у наставни процес,
22. Процедура подстицања запослених на бављење научно-истраживачким и стручним радом,
23. Процедура издавачке делатности,

24. Процедура и услови за избор наставника и сарадника,
25. Процедура систематског праћења, оцењивања и подстицања научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника,
26. Процедура перманентне едукације, усавршавања и учешћа на научним и стручним скуповима наставника и сарадника,

27. Процедура обавештавања потенцијалних и уписаних студената о Факултету и студијама,
28. Процедура селекције и уписа студената,
29. Процедура утврђивања и објављивања критеријума, правила и поступака оцењивања,
30. Процедура анализе, оцене и унапређивања метода и критеријума оцењивања студената по предметима,
31. Процедура систематског праћења и проверавања оцена, успеха и пролазност студената,
32. Процедура корективних и превентивних мера у случају неправилности у оцењивању,

33. Процедура обезбеђивања уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива,
34. Процедура доношења општег акта о уџбеницима,
35. Процедура систематског праћења и оцењивања квалитета уџбеника и других учила,
36. Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима библиотечког фонда,
37. Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања структуре и обима информатичких ресурса,
38. Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања компетентности и мотивисаности особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру,
39. Процедура упознав
40. Процедура систематског праћења, оцењивања и унапређивања организације, управљања и рада управљачког и ненаставног особља,
41. Процедура и услови заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
42. Процедура перманентног образовање и усавршавање ненаставног особља,
43. Процедура континуираног праћења, оцењивања и усклађивања просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса,
44. Процедура обезбеђена финансијска средства неопходних за реализацију наставно-научног процеса,
45. Процедура обезбеђивања јавности и транспарентности извора финансирања и начина употреба финансијских средстава,
46. Процедура организовања и спровођења анкетирања студената о систему и елемнтима квалитета на Факултету,
47. Процедура обезбеђивања података потребних за упоређивање са страним високошколским установама,
48. Процедура реализације периодичних самовредновања и провере система квалитета на факултету,

Свака од процедура садржи следеће елементе и делове:

- Сврха,
- Подручје примене,
- Ознаке, скраћенице и дефиниције,
- Везе са другим документима,
- Опис рада,

- Одговорност и овлашћења,
- Преглед записа,
- Прилози

и прате је одговарајући записи о квалитету.

Ове поступке - процедуре за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета донело је Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу, на предлог деканата Факултета и Комисије за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.

Факултет заштите на раду у Нишу периодично ће преиспитивати и стално унапређивати поступке - процедуре за обезбеђење и континуирано унапређење система квалитета.

Факултета заштите на раду у Нишу че поступке - процедуре за обезбеђење и континуирано унапређење квалитета учинити доступним наставницима, сарадницима, студентима и свим заинтересованим јавностима, а овај преглед поступака - процедура се налази и на интернет страници Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
Факултет заштите на раду у Нишу
Чарнојевића 10А

Тел. (018) 529-701
Факс: (018) 249-962

www.znrfak.ni.ac.yu